Негосударственное Образовательное Частное Учреждение Учебный Ветеринарный Центр «Денталвет»
ИНН 7721490805 КПП 772101001 109153 г. Москва ул. Авиаконструктора Миля д.2 корп.1

ПРИКАЗ

Об утверждении положения о порядке и механизме предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся

"1" августа 2016 г. № 1.18/06/19

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке и механизме предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся в УВЦ Денталвет.
2. Разметить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Настоящий приказ применять к правоотношениям, возникшим с 01.08.2016 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор УВЦ Денталвет Спирин С.В.

Положение
о порядке и механизме предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 2 ч. 3 ст. 28, п. 20 ч. 1 ст. 34, ст. 35;

-Уставом НОЧУ УВЦ Денталвет.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и механизм предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы в пределах образовательных стандартов, разработанных и утвержденных Национальным ветеринарным стоматологическим Союзом и международными профильными организациями (далее – Положение) в «Учебном ветеринарном центе «Денталвет» (далее УВЦ Денталвет).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом УВЦ Денталвет, рассматривается и принимается с привлечением заинтересованных лиц и организаций, утверждается приказом ректора УВЦ Денталвет. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Термины, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.), в том числе информационный контент предоставляемый посредствам использования системы дистанционного образования УВЦ Денталвет.

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары - письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

2. Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы в пределах стандартов осуществления ветеринарной деятельности, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

2.1. К обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы в пределах стандартов, в УВЦ Денталвет относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу дополнительного профессионального образования;

- иные виды образовательных программ, реализуемых в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.2. УВЦ Денталвет самостоятельно в выборе и определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- порядка предоставления в пользование обучающимся учебников и учебных пособий;

- порядка работы обучающихся лицея с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки.

2.3. УВЦ Денталвет самостоятельно в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса.

2.4. УВЦ Денталвет бесплатно обеспечивает обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих образовательных программ дополнительного профессионального обучения.

2.5. Обеспечение обучающихся указанными изданиями осуществляется за счет изданий, имеющихся в фонде библиотеки лицея.

2.6. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимися в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.7. Учебная литература используется не менее 5 лет или до актуализации научных постулатов в определенной сфере деятельности

2.8. Выдача учебников осуществляется перед началом учебного периода по графику, утвержденному ректором.

2.9. Обучающиеся УВЦ Денталвет получают учебники и учебные пособия из фонда библиотеки в начале учебного периода при отсутствии задолженности за предыдущий учебный период как по художественной, так и по учебной литературе. Обучающиеся получают учебники у ответственного за это направление лица. В исключительных случаях обучающиеся (вновь поступившие, должники и пр.) получают учебники у библиотекаря.

2.10. Ответственные лица получают комплекты учебников для обучающихся в библиотеке. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем «Журнале выдачи учебников» и подтверждается личной подписью ответственного лица. Ответственные лица проводят беседу-инструктаж обучающихся о правилах пользования учебниками и выдают их им на руки.

Ответственное лицо обязано следить за состоянием выданных из библиотеки учебников.

Для этого ему следует провести беседу – инструктаж и напомнить обучающимся следующие правила:

- все учебники должны быть обернуты,

- учебник должен быть подписан с указанием фамилии, имени и учебного периода,

- после получения учебника обучающийся должен просмотреть каждый учебник и сообщить об отсутствии страниц в учебнике, наличии подписей, грязи и т.п. Об этом должна быть сделана соответствующая запись в ведомости выдачи учебников,

- учебники, полученные из библиотеки в неудовлетворительном состоянии, могут быть обменены в течение первых двух недель начала обучения, позже претензии приниматься не будут,

- в учебниках категорически запрещается делать какие-либо пометки, надписи и т. п.,

- о потере учебника обучающийся должен незамедлительно сообщить ответственному лицу и библиотекарю,

- в случае потери обучающийся обязан возместить такой же новый учебник и в конце учебного периода сдать его в библиотеку взамен утерянного.

2.11. В течение двух недель обучающиеся должны просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, обучающийся могут обратиться в библиотеку для замены его на другой. Учебник может быть заменен при его наличии в фонде библиотеки.

По истечении указанного срока, претензии по внешнему виду учебников и учебных пособий библиотекой не принимаются.

2.12. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного периода обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда бесплатно при их наличии.

2.13. При выбытии из УВЦ Денталвет обучающийся должны сдать комплект учебников, выданный им в пользование библиотекой. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленных обучающемуся в личное пользование, обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить другим учебником, признанным библиотекарем равноценным.

2.14. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в УВЦ Денталвет.

2.15. Если учебник состоит из 2-х и более частей, обучающиеся сдают их по мере изучения ответственном лицу. Ответственное лицо проверяет состояние учебников и сдает их в свою очередь в библиотеку.

2.16. В конце учебного периода обучающиеся сдают всю учебную литературу ответственному лицу. Ответственный возвращает учебную литературу в библиотеку по графику, составленному библиотекарем. Ответственный несет ответственность за своевременный возврат полученной учебной литературы.

2.17. Во время возврата учебников в библиотеку библиотекарь проверяет состояние учебников и возвращает ответственному все испорченные учебники, требующие ремонта или замены. Обучающийся, испортивший учебник, осуществляет его ремонт или возмещает такой же новый в случае непригодности учебника для дальнейшего использования. При наличии задолженности в конце учебного периода ответственный обязан полностью рассчитаться с библиотекой не позднее 20 июня.

2.18. Рабочие тетради, атласы, контурные карты являются собственностью УВЦ Денталвет и также подлежат возврату в библиотеку.

2.19. Перед получением документа об окончании обучения и в случае перехода в другое учебное заведение обучающиеся обязаны полностью рассчитаться с библиотекой и получить у библиотекаря справку об отсутствии задолженности.

2.20. В конце учебного года учителя обязаны сдать всю учебную литературу, которая была выдана им на формуляр для работы.

2.21. УВЦ Денталвет информирует обучающихся:

- о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов;
- о правилах пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда библиотеки;
- о графике выдачи и сдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, утвержденном ректором.

Информация осуществляется через размещение сведений на официальном сайте или стендах для информации.

2.22. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников обучающихся, учебно-методические материалы и учебные пособия (атласы, справочники, задачники) предоставляются для работы на уроках (одни на парту), домашние задания по ним не задаются. Ответственность за сохранность этих учебников несет заведующий кабинетом.

2.23. Для проверки состояния учебников 1 раз в 2 месяца силами библиотечного актива при помощи и руководстве библиотекаря проводятся рейды по классам.

Выявленные в результате рейдов испорченные, непригодные для дальнейшего использования учебники изымаются у обучающегося. Ученик обязан возместить такой же новый учебник и в конце учебного года отдать его в библиотеку взамен испорченного.

Учебники без обложек также могут быть изъяты у обучающихся на время, пока не будут приобретены обложки.

2.24. Выдача необходимых обучающимся учебников на иной период (для сдачи задолженности и т.п.) фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающегося.

2.25. Учебно-методические материалы и учебно-методические пособия (атласы, прописи и т.п.) образовательное учреждение определяет самостоятельно и предоставляет в пользование обучающимся бесплатно при их наличии.

2.26. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, необходимые обучающимся для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, обучающиеся приобретают самостоятельно.

2.27. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, поурочное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования, приобретают самостоятельно. В случае наличия учебников в фонде библиотеки, ответственные обеспечиваются ими в единичном экземпляре бесплатно.

2.28. УВЦ Денталвет предоставляет обучающимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в ходе образовательного процесса.

2.29. Канцелярские товары (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветную бумагу, клей, пластилин и прочее), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса, обучающиеся приобретают самостоятельно.

3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Ректор УВЦ Денталвет несет ответственность за обеспечение обучающихся, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учебниками.

3.2. Заместитель ректора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным УВЦ Денталвет.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся УВЦ Денталвет, за организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся, за сохранность библиотечного фонда учебной литературы.

3.4. Ответственное лицо, несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся в течение учебного периода, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным реткором.

3.5. Обучающиеся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий и возмещают их утрату или порчу библиотеке.

3.6. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда библиотеки лицея.