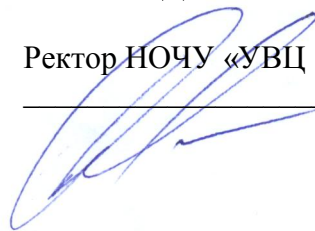


УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОЧУ «УВЦ ДЕНТАЛВЕТ»

С.В. Спирин



ОТЧЕТ

**о результатах самообследования НОЧУ
«Учебный ветеринарный центр «Денталвет»»**

Москва

2016 г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
2. СТРУКТУТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....	8
4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	11
5. УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	15
6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	17
8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	18
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	18
10. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	19

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» проведено самообследование НОЧУ «УВЦ ДЕНТАЛВЕТ»».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности НОЧУ «УВЦ ДЕНТАЛВЕТ»», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности НОЧУ «УВЦ ДЕНТАЛВЕТ»», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям, в сроки установленные приказом. Председателем комиссии является ректор Учреждения Спирин С.В.

Члены комиссии:

1. Корчнев Т.В. – начальник учебной части НОЧУ «УВЦ ДЕНТАЛВЕТ»»,
2. Спирин А.С. – главный бухгалтер НОЧУ «УВЦ ДЕНТАЛВЕТ»»
3. Спирина А.С. - старший преподаватель НОЧУ «УВЦ ДЕНТАЛВЕТ»»

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Негосударственное частное образовательное учреждение «Учебный ветеринарный центр Денталвет» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Учредителем Учреждения являются Спирин С.В., Спирин А.В..

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Ректор Спирин С.В. (далее - Учредитель).

Место нахождения Учреждения : Россия, 109431, г. Москва, ул. Ав.Миля до 2 корп.1

1.3. Учреждение образовано решением, изложенным в протоколе общего собрания учредителей НОЧУ «УВЦ ДЕНТАЛВЕТ» № 1 от 21.06.12 года

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в Сбербанке РФ. В иностранной валюте счетов нет. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, закреплённым за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельными участками, предоставляемыми ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственники имущества Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным, Учреждение вправе иметь иные печати, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица и товарный знак.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное частное образовательное учреждение «Учебный ветеринарный центр Денталвет»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НОЧУ «УВЦ

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, Москв, 109431, г. Ул.Ав.Миля дом 2 корп.1

1.8. Основными задачами Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей руководящих, педагогических и научно-педагогических работников, специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2) организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировок в отечественных и зарубежных организациях по профилю Учреждения, в государственных органах исполнительной власти руководящих, педагогических и научно-педагогических работников, специалистов организаций, государственных гражданских служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов по профилю Учреждения;

3) организация и проведение научных исследований, научно-методических и экспериментальных работ, консультационная деятельность;

4) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Учреждения.

1.9. Целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация в пределах контрольных цифр приёма граждан образовательных программ дополнительного профессионального образования за счёт средств федерального бюджета, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки устанавливаемых в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2) повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка педагогических и научно-педагогических кадров, специалистов со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием;

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Учреждение имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверения) по итогам освоения образовательных программ.

2. Структура и система управления образовательным учреждением

2.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном Учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

2.3. Компетенция Учредителя установлена настоящим Уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

2.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Ученым советом Учреждения созывается конференция.

Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, повестка дня, дата проведения конференции определяется Ученым советом Учреждения. При этом члены Ученого совета Учреждения должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

При отсутствии кворума конференция созывается повторно.

Решения конференции принимаются открытым, тайным голосованием, определяется делегатами конференции работников Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции конференции относится:

- 1) избрание Ученого совета Учреждения;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к ее компетенции.

2.5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Учреждения.

2.6. В состав Ученого совета Учреждения входят ректор Учреждения, который является его председателем, проректоры. Другие члены Ученого совета Учреждения избираются на конференции тайным голосованием.

Количество членов Ученого совета Учреждения определяется на конференции. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета Учреждения или отозванными из него, если за них более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав Ученого совета Учреждения объявляется приказом ректора Учреждения.

В случае увольнения из Учреждения члена Ученого совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава.

2.7. Заседание Ученого совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета Учреждения.

2.8. Решения по вопросам компетенции Ученого совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета Учреждения, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Решения Ученого совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета Учреждения.

2.10. Решения Ученого совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

2.11. Ученый совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2.12. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Ректор.

2.13. Ректор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество предоставляемых образовательных программ, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Ректор Учреждения перед Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

Ректор Учреждения назначается Учредителем из числа кандидатур, прошедших аттестацию в установленном порядке, сроком до пяти лет.

После назначения ректора между ним и Учредителем заключается трудовой договор на соответствующий срок.

Должностные обязанности Ректора Учреждения могут исполняться по совместительству.

2.14. Кафедру, входящую в состав Учреждения, возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Учреждения путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Учреждения. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется положением, принятым Ученым советом Учреждения, утверждаемым ректором Учреждения.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

3. Структура и содержание обучения

3.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

3.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

3.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

3.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование УМБ с учетом современных требований к профессиональному образованию;

3.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации инженерно-педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы (УМБ) целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является ректор НОЧУ УВЦ «Денталвет». Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации ветеринарно-педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

Для определения эффективности деятельности НОЧУ УВЦ «Денталвет» используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

Результаты комплексного анализа эффективности деятельности НОЧУ УВЦ «Денталвет» обсуждаются на Ученом совете и отражаются в годовых отчетах НОЧУ УВЦ «Денталвет»

3.3. Виды учебных занятий

3.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной деятельности ветеринарно-педагогических работников образовательных учреждений.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

3.3.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

3.3.3. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности.

Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

3.3.4. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления учебной документации;

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д.

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 8 – 12 обучаемых.

3.3.5. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучаемых культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям.

Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются ИПР с участием методистов и утверждаются ректором НОЧУ УВЦ «Денталвет».

3.3.10. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

3.3.11. Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

3.3.12. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на порционные дозы;
- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого;

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

4. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.
4. Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;

- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;
- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем, как правило, оценки выставляются по правилам, заложенным в эти системы. Обычно при этом используются приведенные в таблице соотношения.

Таблица

Оценка	Показатель верно решенных контрольных заданий
Отлично	более 95%
Хорошо	от 80% до 95 %
Удовлетворительно	от 70% до 80%

Оценка заносится членом комиссии, принимающим экзамен или зачет, в протокол заседания экзаменационной комиссии.

4.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучающихся на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачеты по выполнению заданий.

4.3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседовании). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучающихся. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов в Учреждении разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;
- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.);

4.4. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения.

На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку.

К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы.

Состав экзаменационной комиссии устанавливается приказом по НОЧУ УВЦ «Денталвет».

4.5. Обучаемым, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением ректора НОЧУ УВЦ «Денталвет» по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.6. Контроль учебного процесса.

4.6.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса в НОЧУ УВЦ «Денталвет» включает контроль организации учебных занятий.

4.6.2. Контроль учебных занятий производится по указанию ректора НОЧУ УВЦ «Денталвет». Он осуществляется по плану контроля, разрабатываемому на год.

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

4.6.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

Контролирующие не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.

4.6.4. Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны:

до контрольного посещения занятий:

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;
- ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;
- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия;

в процессе проведения занятия:

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;
- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;
- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;
- проверить правильность и аккуратность ведения журнала учета теоретического обучения учебной группы;

после окончания учебного занятия:

- провести разбор проведенного занятия с преподавателем;
- записать результаты контроля в журнал контроля учебных занятий.

4.6.5. Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

при контроле лекций (теоретических занятий):

- соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;
- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);
- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;
- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;
- соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу обучения;
- эффективность использования учебного времени;
- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;
- голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;
- темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;
- структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею);

при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:

- соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;
- наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;
- наличие, качество и содержание задания обучаемым;
- наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;
- методический уровень проведения занятия;
- рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;
- связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;
- умение преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;
- профессиональная направленность занятий;
- умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;
- эффективность использования учебного времени;
- материально-техническая обеспеченность занятия;
- наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;
- обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;
- умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого;

5. Учебные программы, реализуемые НОЧУ УВЦ «Денталвет»

Для достижения поставленных целей НОЧУ УВЦ «Денталвет» осуществляет следующие виды образовательных программ:

5.1. Программы профессиональной переподготовки:

5.1.1. Повышение квалификации проводится с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

5.1.2. – Профессиональная стажировка ветеринарных специалистов и руководящего звена организуется с целью подтверждения или повышения имеющегося рабочего разряда. Стажировка осуществляется на базе ресурсных центров по основным профессиям промышленности и сферы обслуживания населения.

Место нахождения НОЧУ УВЦ «Денталвет»: 109431, Москва, ул.Ав.Миля дом 2 корп.1.

Образовательные программы, реализуемые МИПК СНПО за отчетный период:

Повышение квалификации:

- Ветеринарная стоматология
- Рентгенология в ветеринарии
- Ветеринарная фармакология
- Пожарно-технический минимум
- Организация лечебного процесса в условиях амбулаторного приема в городе

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

Основные характеристики организации образовательного процесса в НОЧУ УВЦ «Денталвет» согласно Уставу:

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары.

6.2. Образовательный процесс в НОЧУ УВЦ «Денталвет» осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на бюджетной основе.

6.3. Образовательный процесс в НОЧУ УВЦ «Денталвет» включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы, консультации, самостоятельная работа с электронной поддержкой.

6.4. В НОЧУ УВЦ «Денталвет» разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению ректором Учреждения.

6.5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым ректором НОЧУ УВЦ «Денталвет». Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей НОЧУ УВЦ «Денталвет».

6.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

6.7. В НОЧУ УВЦ «Денталвет» устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: входное и выходное тестирование, зачёт, экзамен, итоговая аттестация.

6.8. Оценка уровня знаний слушателей НОЧУ УВЦ «Денталвет» проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных тем, курсов программы. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации отражаются в журнале учета обучения.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем оценки могут выставляться по правилам, заложенным в эти системы.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором НОЧУ УВЦ «Денталвет».

6.9. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (удостоверение), подписанный ректором НОЧУ УВЦ «Денталвет», заверенный гербовой печатью НОЧУ УВЦ «Денталвет».

- Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

- Зачисление обучающихся в группу производится приказом ректора НОЧУ УВЦ «Денталвет».

- Количество слушателей определяется годовым планом НОЧУ УВЦ «Денталвет».

6.10. Комплектование сотрудников НОЧУ УВЦ «Денталвет» осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития НОЧУ УВЦ «Денталвет» напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, график понедельного и последовательного прохождения учебных дисциплин, методические разработки, методические рекомендации, планы (поурочного) проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Методическая разработка содержит следующие сведения:

- наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно-методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения);

- наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место и основные формы и методы проведения;

- рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, их содержание и методика отработки;

- применение учебно-наглядных пособий;

- порядок подведения итогов занятия (разбора), содержание задания для самостоятельной работы обучающихся.

К методической разработке могут прилагаться схемы, таблицы, технологические (операционные) карты и другие материалы, необходимые для проведения занятий по данной теме.

Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

- имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет».

Методическая работа в НОЧУ УВЦ «Денталвет» является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его руководящего и инженерно-преподавательского состава.

Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

Результатами научно-методической работы являются:

- публикации статей в научной периодике – 5 статей за отчетный период
- участие во Всероссийской научной практической конференции, посвященной проблемам ветеринарии и организации ветеринарной лечебно-профилактической и лабораторно-диагностической деятельности.
- публикация методических пособий и методических рекомендаций – 4 единицы за отчетный период.

Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием.

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	3	3	3
из них: находящихся в составе локальных вычислительных сетей	3	3	3
имеющих доступ к Интернету	3	3	3
поступивших в отчетном году	3	3	3

Наличие в Учреждении оборудования:

интерактивные доски –1 шт

проекторов 1шт.

принтеров 3 шт.

сканеров 3 шт.

Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете

Адрес электронной почты: dentalvet@mail.ru
Веб-сайт в Интернете: http://dentalvet.ru

Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам.

Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей.

8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподавательский состав

Всего занято преподавателей, чел.	5
Из них	
штатные преподаватели/ иные приглашенные преподаватели	6/18

9. Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Содержание профессиональных образовательных программ соответствует лицензионным требованиям.
2. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.
3. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
- для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать стажировку преподавателей