

Негосударственное Образовательное Частное Учреждение
Учебный Ветеринарный Центр «Денталвет»
ИНН 7721490805 КПП 772101001

109153 г. Москва ул. Авиаконструктора Миля д.2 корп.1

**ПРИКАЗ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

"18" июня 2016 г.

№ 3.18/06/13

Настоящим приказом утверждаю Положение о Центре дистанционного обучения негосударственного частного образовательного учреждения «Учебный ветеринарный центр «Денталвет» (далее - Положение).

Контроль за исполнением приказа и Положения оставляю за собой.

Ректор

Спирин С.В.



Негосударственное Образовательное Частное Учреждение
Учебный Ветеринарный Центр «Денталвет»
ИНН 7721490805 КПП 772101001

109153 г. Москва ул. Авиаконструктора Миля д.2 корп.1

ПРИКАЗ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
"18" июня 2016 г № 3.18/06/13

**«Положение о Центре дистанционного обучения негосударственного
частного образовательного учреждения «Учебный ветеринарный центр
«Денталвет»**



УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР УВЦ ДЕНТАЛВЕТ
СПИРИН С.В.

Оглавление

Положение о центре дистанционного обучения.....	4
1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи и виды деятельности центра дистанционного обучения.....	4
3 Права.....	6
4 Финансово-хозяйственная деятельность.....	6
5 Ответственность.....	6
6 Прекращение деятельности центра	7
7 Порядок утверждения и изменения этого положения.....	7

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

«Учебный ветеринарный центр «Денталвет»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность управления заочного, очно-заочного, очного обучения Центра дистанционного обучения, именуемого в дальнейшем ЦДО, являющийся структурным подразделением НОЧУ «Учебный ветеринарный центр «Денталвет» (далее УВЦ Денталвет).
- 1.2 УВЦ Денталвет создан для создания учебно-методического, информационного, технического и консультативного обеспечения преподавателей и студентов, осуществления и совершенствования работы по организации образовательной деятельности, а также повышения доступности, эффективности и качества образовательных услуг на основе использования электронных образовательных технологий.
- 1.3 Деятельность УВЦ Денталвет регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, в частности: Конституцией Российской Федерации, законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Методикой применения дистанционных образовательных технологий, утвержденной федеральным органом управления образованием, а также Уставом, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора УВЦ Денталвет, настоящим Положением и другими локальными нормативными правовыми актами.
- 1.4 Настоящее положение, а так же все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора УВЦ Денталвет.
- 1.5 Структура и штатная численность ЦДО утверждается приказом ректора УВЦ Денталвет.
- 1.6 ЦДО возглавляется начальником, назначаемым и освобождаемым от должности приказом ректора.
- 1.7 Контроль деятельности ЦДО осуществляется ректор УВЦ Денталвет, а также уполномоченные органы в пределах компетенции, определенной для них действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8 Местонахождения УВЦ Денталвет: г. Москва, ул. Авиаконструктора Миля, дом 2 стр.1

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 2.1 **Цели создания УВЦ Денталвет**
 - 2.1.1. предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или их временного пребывания возможности освоения и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования;
 - 2.1.2. расширение способов предоставления образовательных услуг при реализации права граждан на образование;
- 2.2 **Основные задачи УВЦ Денталвет**

- 2.2.1. Разработка нормативно-правовых и организационно-методических документов, методик и порядка применения дистанционных технологий в учебном процессе всех форм обучения.
- 2.2.2. Снижение себестоимости обучения и увеличения доходов от образовательной деятельности, повышение эффективности использования трудовых ресурсов профессорско-преподавательского состава при осуществлении учебной деятельности, частичная разгрузка аудиторного фонда без уменьшения численности обучающихся по различным программам.
- 2.2.3. Осуществление проверок кафедр и факультетов по отдельным вопросам учебной и методической работы, участие в контрольных мероприятиях по плану ректората.
- 2.2.4. Проведение обобщение и анализ итоговой сессий, итогов работы ГАК по отчетам председателей, подготовка расчетов и других документов для формирования штатов кафедр.
- 2.2.5. Разработка методических требований к материалам и процедуре тестирования.
- 2.2.6. Методическая помощь представителям кафедр, авторам и разработчикам в создании и актуализации электронных учебных материалов, интерактивных курсов и моделей, учебно-методических комплексов по дисциплинам дистанционного обучения, организация подготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, повышение информационного, научно-методического, организационно-технического и педагогического потенциала.
- 2.2.7. Определение технических требований к учебно-методическим материалам для подготовки электронных образовательных ресурсов.
- 2.2.8. Формирование и ведение базы информационных ресурсов дистанционного обучения, подготовленных УВЦ Денталвет или приобретенных у других организаций.
- 2.2.9. Организация и контроль учебного процесса, экзаменационной сессии всех форм обучения, создание банка тестовых заданий, кадровое и организационное обеспечение процедуры тестирования, автоматизированный тестовый контроль знаний обучающихся.
- 2.2.10. Координация деятельности подразделений по подготовке к осуществлению образовательного процесса всех форм обучения, по планированию, организации и проведению тестирования в системе дистанционного обучения, технологическое сопровождение процесса дистанционного обучения.
- 2.2.11. Осуществление планирования учебного процесса, составление графиков обучения студентов, комплектование учебных групп и администрирование учебного процесса.
- 2.2.12. Проведение мониторинга учебных достижений студентов университета и информирование руководства о результатах мониторинга.
- 2.2.13. Повышение уровня подготовки выпускников.
- 2.2.14. Внесение предложений по совершенствованию и развитию, а также комплектации средствами технического, программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.

3 ПРАВА

УВЦ Денталвет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- 3.1. осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;
- 3.2. использовать организационные и материально-технические ресурсы УВЦ Денталвет в целях развития системы дистанционного обучения;
- 3.3. осуществлять деятельность по заключения договоров от имени УВЦ Денталвет с государственными, общественными и иными предприятиями, учреждениями, организациями и отдельными физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг;
- 3.4. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений;
- 3.5. отдавать поручения и разъяснения руководителям и работникам структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию УВЦ Денталвет.
- 3.6. формировать временные рабочие группы и привлекать отдельных граждан для выполнения работ с оплатой труда по соглашению сторон;
- 3.7. давать предложения на установление цен на предоставляемые образовательные услуги по договоренности с контрагентами и потребителями.

4 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Имущество УВЦ Денталвет составляют основные и оборотные средства, закрепленные за УВЦ Денталвет.
- 4.2. Источниками финансирования УВЦ Денталвет являются:
 - 4.2.1 средства, получаемые от осуществления финансово-хозяйственной деятельности УВЦ Денталвет;
 - 4.2.2 средства, безвозмездно внесенные для ведения уставной деятельности от юридических и физических лиц;
 - 4.2.3 средства федерального бюджета, выделенные университетом для осуществления учебной, научно-методической и хозяйственной деятельности.
- 4.3. Центр распоряжается внебюджетными средствами в порядке, установленном УВЦ Денталвет.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за ненадлежащее и (или) несвоевременное исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, несет Ректор УВЦ Денталвет и сотрудники УВЦ Денталвет персонально.
- 5.2. На Ректора УВЦ Денталвет возлагается персональная ответственность за:
 - 5.2.1 соответствие действующему законодательству одобряемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов;
 - 5.2.2 подбор и деятельность сотрудников управления;
 - 5.2.3 организацию деятельности по выполнению задач, возложенных на управление;

5.2.4 обеспечение сохранности имущества, находящегося в управлении, и соблюдения правил пожарной безопасности.

6 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 6.1 Прекращение деятельности УВЦ Денталвет осуществляется в виде ликвидации или реорганизации.
- 6.2 Ликвидация или реорганизация УВЦ Денталвет производится приказом ректора.
- 6.3 При ликвидации или реорганизации настоящее Положение утрачивает силу.
- 6.4 Решение вопроса о ликвидации или реорганизации не должно наносить ущерб учебному процессу студентов, заключивших договор с УВЦ Денталвет.

7 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора.
- 7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению ректора и сотрудников УВЦ Денталвет и утверждаются соответствующим приказом ректора.