

Негосударственное Образовательное Частное Учреждение
Учебный Ветеринарный Центр «Денталвет»
ИНН 7721490805 КПП 772101001

109153 г. Москва ул. Авиаконструктора Миля д.2 корп.1

ПРИКАЗ

Об утверждении методики постановки электронных курсов на балансовый учет

"18" июня 2016 г.

№ 6.18/06/13

В целях дальнейшего развития и широкого внедрения компьютерных образовательных технологий в учебный процесс НОЧУ «Учебный ветеринарный центр «Денталвет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методику постановки электронных курсов на балансовый учет (инструкция о порядке бухгалтерского учета электронных учебных курсов).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Спирин С.В.

«Методика постановки электронных курсов на балансовый учет»

«Инструкция о порядке бухгалтерского учета электронных учебных курсов»

1. Определение электронного учебного курса

Электронный учебный курс – это логически завершенный, структурированный учебный материал, который можно изучать самостоятельно через Интернет.

В отличие от обычного учебника, курс содержит:

- иллюстративный материал (картинки, анимацию и иное мультимедийное содержание),
- интерактивные компоненты, которые позволяют изменять происходящее на экране курса, в зависимости от действий пользователя,
- механизм контроля и оценки прохождения курса.

Кроме того электронный курс в контексте системы электронного обучения является средством управления и контроля за обучением.

Существуют следующие видовые категории электронных курсов:

- Уникальный мультимедиа курс;
- Стандартный мультимедиа курс (step by step);
- Стандартный html курс (step by step);
- Стандартный упрощенный html курс в виде конспекта лекций.

2. Общие положения

2.1. Настоящая «Инструкция о порядке бухгалтерского учета электронных учебных курсов» (далее – «Инструкция»), определяет порядок создания и бухгалтерского учета электронных курсов, созданных работниками высшего учебного заведения (далее «вуза») в порядке выполнения такими работниками возложенных на них трудовых обязанностей (далее – «служебные произведения»).

2.2. Инструкция относится к числу локальных нормативных актов вуза и разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными нормативными актами, локальными актами вуза, регламентирующими порядок учета материальных ценностей.

2.3. Инструкция (новые редакции Инструкции) утверждается, изменяется и отменяется по решению ректора на основании изданного приказа.

2.4. В Инструкцию могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Инструкции.

2.5. Инструкция не имеет обратной силы и применяется к правоотношениям, возникшим после введения его в действие.

2.6. Постоянным местом хранения Инструкции является бухгалтерия.

3. Порядок создания служебного произведения

3.1. Для создания служебного произведения структурное подразделение вуза, заинтересованное в таком создании, формирует заказ, который подлежит утверждению ректором.

3.2. После утверждения заказа с автором заключается авторский договор (договор авторского заказа). Типовая форма авторского договора утверждается приказом Ректора.

3.3. По окончании выполнения предусмотренных авторским договором работ экспертная комиссия принимает результаты работ и определяет соответствие их утвержденному заказу и авторскому договору. По решению ректора функции экспертной комиссии могут быть возложены на иное уполномоченное лицо.

3.4. По итогам рассмотрения результатов выполненных по авторскому договору работ комиссия (уполномоченное лицо) принимают одно из следующих решений:

- о соответствии результатов работ заказу и договору и подписании акта выполненных работ;
- о необходимости изменения (доработки) выполненных работ с указанием сроков доработки и перечня недостатков.

3.5. После выполнения доработок (устранения недостатков) вузом и автором подписывает акт приема-передачи выполненных работ, который является моментом перехода к вузу исключительных прав на служебное произведение, предусмотренных авторским договором.

3.6. По желанию вуза, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, после перехода исключительных прав на служебное произведение вузу они могут быть зарегистрированы в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам в установленном порядке.

4. Порядок оценки электронных учебных курсов

4.1. Электронные учебные курсы принимаются к учету по первоначальной стоимости.

4.2. Первоначальной стоимостью электронных учебных курсов признаются суммы фактических затрат вуза на создание служебного произведения.

4.3. Отражение в бухгалтерском учете операций по созданию электронных учебных курсов

4.3.1. На сумму заработной платы сотрудника, в рамках служебного задания или вознаграждение по авторскому договору заказа:

Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»

субсчет «Создание электронного учебного курса»

Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

4.3.2. На сумму начисленных страховых взносов:

Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»

субсчет «Создание электронного учебного курса»

Кредит счета 69 «Расходы по социальному страхованию и обеспечению»

4.3.3. На сумму используемых материалов:

Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»

субсчет «Создание электронного учебного курса»

Кредит счета 10 «Материалы»

4.3.4. На суммы оплаты работ подрядной организации:

Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»

субсчет «Создание электронного учебного курса»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

4.4. В целях учета стоимости электронного учебного курса все затраты, понесенные вузом с целью модернизации служебного произведения, включаются в стоимость инвентарного объекта, если в результате такой модернизации (переработки) улучшаются (повышаются) первоначально принятые нормативные показатели функционирования (срок полезного использования, качество применения и т.п.) электронного учебного курса.

5. Порядок принятия к учету электронного учебного курса в качестве основного средства

5.1. Электронный учебный ресурс принимается к бухгалтерскому учету в качестве основного средства в составе библиотечного фонда вуза в порядке, предусмотренном действующими нормативными актами: Инструкции об учете библиотечного фонда, утвержденной приказом Минкультуры России от 02.12.1998г. № 590, Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 359, ПБУ 6/01 «Учет основных средств»

5.2. Электронный учебный ресурс является единицей учета библиотечного фонда. Объектами учета библиотечного фонда являются документы, поступающие в библиотеку независимо

от вида документа и его материальной основы. Согласно общероссийскому классификатору основных фондов, издания (книги, брошюры и т.п.) включены в подраздел «Материальные основные фонды, не включенные в другие группировки» (код 1900000000) в класс «Фонды библиотек, органов научно-технической информации, архивов, музеев и подобных учреждений» (код 190001000)

5.3. Для целей настоящей Инструкции при принятии к учету электронного учебного курса, согласно п. 4 ПБУ 6/01, необходимо выполнение следующих условий:

- использование электронного учебного курса в уставной деятельности вуза или для внутренних (управленческих, организационных) нужд;
- наличие у электронного учебного курса материальной формы;
- срок использования электронного учебного курса превышает 12 месяцев;
- способность приносить вузу экономический доход;
- не планируется перепродавать данный объект.

5.4. Для учета электронного учебного курса в бухгалтерию представляется утвержденный руководителем акт ввода объекта в эксплуатацию (Приложение №1 к настоящему Положению) с присвоением инвентарного номера.

5.5. Формой индивидуального учета электронного учебного курса является регистрационная карточка на определенный вид электронного учебного курса. Одновременно создаются файлы, содержащие всю необходимую информацию для формирования регистрационной карточки.

5.6. Регистрационная карточка содержит следующие показатели:

- дата записи,
- номер записи,
- инвентарный номер,
- дата создания,
- автор и название,
- носитель информации,
- год создания,
- номер акта выбытия.

5.7. Отражение в бухгалтерском учете операций по принятию к учету электронного учебного курса:

Дебет счета 01 «Основные средства» субсчет «Библиотечный фонд»

Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» субсчет «Создание электронного учебного курса»

5.8. Библиотечные фонды являются видом основных фондов, на которые не начисляется амортизация.

6. Учет выбытия электронного учебного курса из состава основных средств

6.1. Выбытие (списание) служебного произведения оформляется Актом на списание основного средства (форма № ОС-4) и отражается в регистрационной карточке.

6.2. Причинами списания могут являться:

- физический износ,
- дефектность (механические повреждения),
- моральный износ (устарелость по содержанию),
- утрата (с указанием конкретных обстоятельств утраты: пропажа, утеря пользователями, хищение, в результате бедствий стихийного и техногенного характера, по неустановленным причинам (недостача)).

6.3. В Акте указываются причины и обоснования списания служебного произведения. К Акту прилагаются список служебных произведений, подлежащих исключению, а также документы, подтверждающие основания для списания (при наличии таковых): протокол, акт, заключение и т.п.

6.4. Акт на списание составляется в двух экземплярах и утверждается у президента-ректора Академии.

6.5. Списанные служебные произведения подлежат утилизации либо остаются на хранении в вузе до момента принятия решения. В случае, если списанное служебное произведение остается на хранении в вузе, по нему ведется отдельный учет с присвоением ему индивидуального номера

6.6. При выбытии (продаже, передаче) электронного учебного курса, приобретенного за счет средств целевого финансирования, с не истекшим сроком полезного использования, производится переоценка электронного учебного курса. Суммы переоценки относят на счет нераспределенной прибыли Академии.

6.7. Отражение в бухгалтерском учете операций по выбытию электронного учебного курса:

Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы»

субсчет «Выбытие основных средств»

Кредит счета 01 «Основные средства» субсчет «Библиотечный фонд»

7. Порядок принятия к учету электронного учебного ресурса в качестве нематериального актива

7.1. Электронный учебный ресурс, созданный по договору авторского заказа, является объектом, учитываемым в составе нематериальных активов в том случае, если договором авторского заказа будет предусмотрено отчуждение заказчику исключительного права на произведение, которое должно быть создано автором.

7.2. Электронный учебный ресурс принимается к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива при одновременном выполнении условий, предусмотренных в пункте 3 ПБУ 14/2007:

- использование электронного учебного ресурса в уставной деятельности вуза или для внутренних (управленческих, организационных) нужд;
- Вуз имеет исключительные права на получение экономических выгод, которые электронный учебный ресурс способен приносить в будущем;
- электронный учебный ресурс создан на основании договора авторского заказа или в рамках исполнения трудовых обязанностей (служебное произведение)
- отсутствие у электронного учебного курса материально-вещественной формы;
- срок использования электронного учебного курса превышает 12 месяцев, не предполагается продажа;
- фактическая (первоначальная) стоимость объекта достоверно определена.

7.3. Электронный учебный ресурс принимается к бухгалтерскому учету по фактической (первоначальной) стоимости, определенной по состоянию на дату принятия его к учету в соответствии с действующим законодательством РФ как сумма расходов на приобретение программного продукта или создание и доведения до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов.

7.4. Первоначальная стоимость электронного учебного ресурса, по которой оно принято к бухгалтерскому учету, изменению не подлежит, за исключением случаев переоценки и обесценения.

7.5. Электронный учебный ресурс принимается к учету на основании первичных документов:

- для приобретенных у третьих лиц – договор, акт приема-передачи, акт ввода в эксплуатацию;

- для служебных произведений – утвержденное ректором вуза задание на создание электронного учебного курса, техническое задание, заключение комиссии о соответствии электронного учебного курса установленным техническим заданием требованиям, акт ввода в эксплуатацию.

7.6. Отражение в бухгалтерском учете операций по принятию к учету электронного учебного ресурса:

Дебет счета 04 «Нематериальные активы организации» субсчет «Программный продукт»

Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» субсчет «Приобретение нематериальных активов»

7.7. Стоимость электронного учебного ресурса погашается посредством амортизации в течение срока его полезного использования.

7.7.1. Руководствуясь пунктом 26 ПБУ 14/2007, организация определяет срок полезного использования электронного учебного ресурса исходя из:

- срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- ожидаемого срока использования актива, в течение которого предполагается получать экономические выгоды (или использовать в деятельности, направленной на достижение целей создания некоммерческой организации).

7.7.2. Для начисления амортизации применяется линейный способ

7.7.3. Начислять амортизацию по электронному учебному курсу согласно пунктам 31 и 32 ПБУ 14/2007 следует с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия актива к бухгалтерскому учету. Амортизация начисляется до полного погашения стоимости либо списания этого актива с бухгалтерского учета и с 1 числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости или списания актива с бухгалтерского учета, амортизационные отчисления прекращаются. В течение срока полезного использования электронного учебного курса начисление амортизационных отчислений не приостанавливается.

7.7.4. Амортизация по электронному учебному ресурсу учитываться с применением счета 05 "Амортизация нематериальных активов".

7.7.5. Аналитический учет по счету 04 следует вести по отдельным электронным учебным курсам.

8. Налоговый учет электронного учебного ресурса

8.1. В налоговом учете электронный учебный ресурс, являющийся единицей учета библиотечного фонда, относится к объектам основных средств. Электронный учебный ресурс не входит в состав амортизируемого имущества, а стоимость включается в состав прочих расходов, связанные с производством и реализацией, в полном объеме в момент ввода в эксплуатацию. (Основание: подпункт 6 пункта 2 статьи 256 Налогового кодекса)

8.2. Электронный учебный ресурс, являющийся нематериальным активом в целях исчисления налога на прибыль согласно пункту 1 статьи 256 НК РФ, признается амортизируемым имуществом, при выполнении следующих условий:

- нематериальные активы должны находиться у налогоплательщика на праве собственности (если главой 25 НК РФ не предусмотрено иное);
- использоваться для извлечения дохода;
- стоимость нематериальных активов должна погашаться путем начисления амортизации;
- срок полезного использования нематериальных активов должен быть более 12 месяцев;

- первоначальная стоимость - более 40 тысяч рублей.

8.3. В соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 256 НК РФ не подлежат амортизации приобретенные права на результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, если по договору на приобретение прав оплата должна производиться периодическими платежами в течение срока действия указанного договора. Периодические (текущие) платежи за пользование правами на объекты интеллектуальной собственности относятся в соответствии с подпунктом 37 пункта 1 статьи 264 НК РФ к прочим расходам, связанным с производством и реализацией.

8.4. Определение срока полезного использования электронного учебного ресурса, согласно пункту 2 статьи 258 НК РФ, производится исходя из срока действия патента, свидетельства и (или) других ограничений сроков использования объектов нематериальных активов в соответствии с законодательством Российской Федерации или применимым законодательством иностранного государства, а также исходя из полезного срока использования объекта, обусловленного соответствующими договорами.

Если срок полезного использования нематериального актива установить невозможно, то нормы амортизации устанавливаются в расчете на срок полезного использования, равный 10 годам.

8.5. Налоговым законодательством предусмотрено два метода начисления амортизации по объектам амортизируемого имущества: линейный и нелинейный.

9. Делопроизводство в организации учета служебных произведений

9.1. Организация работы с документами по учету служебных произведений осуществляется по правилам ведения делопроизводства, действующим в РФ.

9.2. Основные документы, в которых осуществляется учет, подлежат постоянному хранению как документы строгой отчетности.

9.3. По истечении сроков хранения учетные документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

9.4. Содержащаяся в учетных документах информация может быть перенесена на электронные носители.

9.5. Изменения, вносимые в учетные документы (ошибочно проставленные номера, замена инвентарных номеров новыми, при утере формы индивидуального учета, замена регистрационных карточек на другие формы учета и т.п.), производятся с разрешения уполномоченного должностного лица и документально оформляются (распоряжением, служебной запиской и т.п.).

10. Постановка на учет электронных учебных курсов, не оформленных в установленном порядке в срок

10.1. Ставить на учет электронные учебные курсы, созданные в порядке выполнения служебных заданий и не оформленных в установленном порядке в срок, возможно путем оприходования излишков, выявленных в результате инвентаризации. В соответствии с пунктом 3 статьи 12 Закона N 129-ФЗ выявленные в результате инвентаризации излишки имущества должны быть приняты к учету, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации, а у бюджетной организации - на увеличение финансирования (фондов).

10.2. В бухгалтерском учете излишек имущества приходится по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации (подп. "а" п. 3 ст. 12 закона N 129-ФЗ, подп. "а" п. 29 Методических указаний по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов (утв. приказом Минфина России от 28.12.01 N 119н)).

10.2.1. Под текущей рыночной стоимостью материалов в бухгалтерском учёте понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов (п. 2, 9 Положения по бухгалтерскому учёту "Учёт

материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.01 N 44н).

10.2.2. Оценка электронных учебных курсов производится комиссией, составляется акт оценки электронного курса

10.2.3. Бухгалтерские записи

На стоимость электронных учебных курсов в составе библиотечного фонда

Дебет счета 01 «Основные средства» «Библиотечный фонд»

Кредит счета 91-1 «Прочие доходы»

На стоимость электронных учебных курсов в составе нематериальных активов

Дебет счета 04 «Нематериальные активы организации» субсчет «Программный продукт»

10.2.4. Кредит счета 91-1 «Прочие доходы»

10.3. В налоговом учете электронные учебные курсы, выявленные в результате инвентаризации, в силу требований п.5 ст.274 Налогового кодекса РФ, должны учитываться по рыночной стоимости с учетом положений ст. 40 Налогового кодекса РФ.

10.3.1. При определении рыночной стоимости электронных учебных ресурсов, созданных в порядке служебных заданий используется затратный метод, при котором рыночная цена товаров, работ или услуг, реализуемых продавцом, определяется как сумма произведенных затрат и обычной для данной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство (приобретение) и (или) реализацию товаров, работ или услуг, обычные в подобных случаях затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные подобные затраты.(п.10 ст.40 НК РФ)

10.3.2. Согласно абз. 2 п. 1 ст. 257 НК РФ, первоначальная стоимость основного средства определяется как сумма расходов на его приобретение (а в случае, если основное средство получено налогоплательщиком безвозмездно, либо выявлено в результате инвентаризации, - как сумма, в которую оценено такое имущество в соответствии с п. 8 и 20 ст. 250 НК РФ), сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением налога на добавленную стоимость и акцизов, кроме случаев, предусмотренных Кодексом.

10.3.3. В налоговом учёте доходы в виде стоимости излишков МПЗ и прочего имущества, которые выявлены в результате инвентаризации, признаются внереализационными доходами (п. 20 ст. 250 НК РФ).

10.4. При использовании электронного учебного курса, как единицы библиотечного фонда, выявленного в ходе инвентаризации, рыночная стоимость этого имущества, учтённая в доходах, включается в состав материальных расходов (абз. 2 п. 2 ст. 254 НК РФ).

Приложение 1

«___»_____20___ г.

**АКТ
приема электронного учебного курса
в эксплуатацию**

Курс _____

Авторы: _____

Преподаватель _____

Настоящий акт составлен в том, что на основе подготовленных _____
электронных учебно-методических материалов по дисциплине _____
изготовлен электронный учебный курс _____

I. Оценка электронного учебного курса

1. Балансовая стоимость электронного учебного курса составляет _____

_____ руб. _____ коп.

Подпись ответственного сотрудника _____

2. Подтверждаю соответствие дидактическим единицам ГОС

Автор, соавтор (нужное подчеркнуть)

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

3. Электронный учебный курс может быть использован для реализации утвержденной рабочей программы по дисциплине

Преподаватель _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

II. Заключение членов экспертной комиссии по приему электронного учебного курса:

1. Данный электронный учебный курс прошел редакторскую обработку

Руководитель РИО _____

2. Электронный учебный курс соответствует уровню (нужное отметить):

- ☐ электронной поддержки
- ☐ полного электронного УМК (кейс-технологии)
- ☐ сетевой технологии (электронный учебник)

и готов к использованию в учебном процессе

Подпись ответственного сотрудника _____

3. Разработанный электронный учебный курс полностью соответствует требованиям ГОС и рекомендован к использованию в учебном процессе по специальностям Учебного ветеринарного центра Денталвет.

Возможен следующий уровень электронизации учебного процесса (нужное отметить):

- ☐ электронной поддержки;
- ☐ полного электронного УМК (кейс-технологии);
- ☐ сетевой технологии (электронный учебник).

Ресурс внесен в базу УММ.

Начальник УУМО _____

4. Выходные сведения соответствуют стандартам на описание информационных электронных материалов

Директор ИБЦ _____

III. Использование электронных ресурсов

1. Беру ответственность за внедрение электронного учебного курса в ____ полугодии 20__ - 20__ учебного года, в группах _____ по курсу _____

О начале обучения обязуюсь информировать УУМО.

Директор института

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка)

Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

2. Данный электронный учебный курс:

- ☐ каталогизирован
- ☐ внесен в карту обеспеченности дисциплин (КОД)
- ☐ передан в электронную библиотеку ИБЦ

Директор ИБЦ_____

