

Негосударственное Образовательное Частное Учреждение
Учебный Ветеринарный Центр «Денталвет»
ИНН 7721490805 КПП 772101001

109153 г. Москва ул. Авиаконструктора Миля д.2 корп.1

ПРИКАЗ

Об утверждении положения о порядке создания и постановки на учет электронных курсов на балансый учет

"18" июня 2016 г.

№ 7.18/06/13

В целях дальнейшего развития и широкого внедрения компьютерных образовательных технологий в учебный процесс НОЧУ «Учебный ветеринарный центр «Денталвет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке создания и постановки на учет электронных курсов на балансый учет.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Спирин С.В.

Приложение
к Приказу Об утверждении положения о
порядке создания и постановки на учет
электронных курсов на балансовый учет
№ 7.18/06/16 от 18 июня 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ
ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР УВЦ ДЕНТАЛВЕТ
СПИРИН С.В.

Список сокращений

Е-ресурс – электронный учебный курс

Е-УМК – электронный учебно-методический комплекс (электронный учебный курс)

ИОС – информационная образовательная среда

ИБЦ – информационно-библиотечный центр

ППС - профессорско-преподавательский состав

ПЭС - планово-экономическая служба

РИО - редакционно-издательский отдел

УМК - учебно-методический комплекс

УММ – учебно-методические материалы

УМС – учебно-методический совет

УУМО - управление учебно-методическим обеспечением

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт

ФЭС – финансово-экономическая служба

ИОС – информационно-образовательная среда

I. Нормативная база

1 Настоящее «Положение о порядке создания и постановки на учет электронных учебных курсов» (далее – «Положение») разработано в соответствии с законодательной базой Российской Федерации.

2 Процессы создания и постановки на учет электронных учебных курсов в Вузе регулируют следующие нормативные документы:

1. Гражданский кодекс РФ (часть 4)(от 24. 11.2006 г.);
2. Налоговый кодекс РФ;
3. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете";
4. Федеральный закон РФ от 09.07.1993 № 5351-1 « Об авторском праве и смежных правах»;
5. Федеральный закон РФ от 23.09.1992 № 3523-1 «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных»;
6. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» 10.07.1992 г. № 3266-1 (с изменениями);
7. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
8. Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации";
9. Положение по бухгалтерскому учету "УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ" ПБУ 6/01;
10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.01.2007 № 4 «Об экспертизе учебников»;
11. Положение о порядке проведения экспертизы учебников: Приложение к Приказу Министерства образования и науки РФ от 11.01.2007 № 4 «Об экспертизе учебников»;
12. Приказ Минобразования Российской Федерации «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 6.05.2005 г. № 137, зарегистрированном в Минюсте РФ 02.08.2005 г. № 6862;

13. Порядок использования дистанционных образовательных технологий: Приложение к Приказу Минобрнауки Российской Федерации «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 6.05.2005 г. № 137;
14. Приказ Министерства образования РФ № 10 от 15.01.2007 «О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
15. Порядок получения рецензий на учебные издания, используемые в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (утвержден 24.04.2007 г.);
16. Положение об издательской деятельности Вуза;
17. Положение по обеспечению учебного процесса электронными учебно-методическими материалами;
18. Положение о порядке приема электронных ресурсов в Вузе;
19. Положением о доплатах ППС за разработку и актуализацию учебно-методических материалов.

II. Основные положения

Электронный учебный курс – это логически завершенный, структурированный учебный материал, который можно изучать самостоятельно через Интернет.

В отличие от обычного учебника, курс содержит:

- иллюстративный материал (картинки, анимацию и иное мультимедийное содержание),
- интерактивные компоненты, которые позволяют изменять происходящее на экране курса, в зависимости от действий пользователя,
- механизм контроля и оценки прохождения курса.

Кроме того электронный курс в контексте системы электронного обучения является средством управления и контроля за обучением.

Существуют следующие видовые категории электронных ресурсов:

- Уникальный мультимедиа курс;
- Стандартный мультимедиа курс (step by step);
- Стандартный html курс (step by step);
- Стандартный упрощенный html курс в виде конспекта лекций.

Основной **целью** создания электронных учебных ресурсов является необходимое и достаточное обеспечение студентов Вуза качественными учебными материалами, обеспечивающими эффективное освоение учебных дисциплин, в том числе в удаленном доступе, в соответствии с требованиями ФГОС и ОС Вуза.

В соответствии со стратегией развития учебного процесса Вуза при создании учебных материалов приоритет отдается электронным ресурсам.

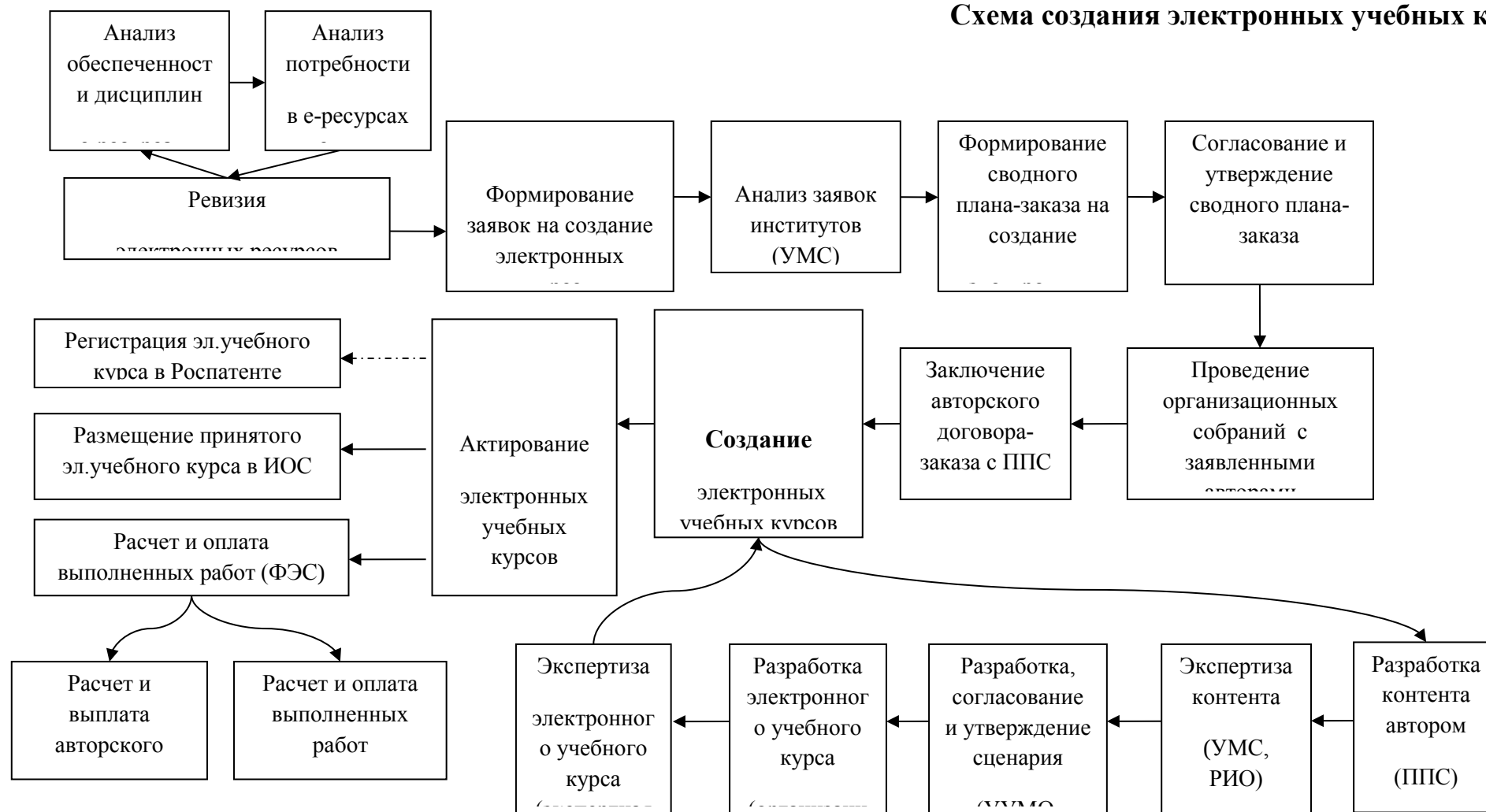
Создание электронных учебных курсов имеет целый ряд преимуществ перед традиционными формами УММ:

- возможность управлять и контролировать процесс обучения;
- предоставление студентам и слушателям больших возможностей по использованию учебных материалов (не требуется приобретение дорогостоящей литературы);
- возможность прохождения тестов самоконтроля;
- удобная форма изучения материалов (в любое время и в любом месте, где есть компьютер);
- емкость новых технологий по хранению информации обеспечивает неограниченный потенциал для образования;
- возможность проводить актуализацию ресурса по мере необходимости без замены ресурса в целом.

Процесс создания электронных учебных курсов представлен на **схеме 1**.

Схема 1.

Схема создания электронных учебных курсов



III. Процесс создания электронного учебного курса

Ежегодно УУМО совместно с институтами проводит анализ обеспеченности учебных дисциплин электронными учебными курсами.

Проводится:

- качественный анализ: выявление ресурсов, требующих доработки и актуализации;
- количественный анализ: выявление дисциплин, не обеспеченных е-УМК.

Результаты анализа оформляются информационной справкой об обеспеченности дисциплин электронными учебными курсами и передаются на рассмотрение в УМС.

УМС проводит анализ потребности дисциплин учебного процесса в электронных учебных курсах. Информация о дисциплинах, не обеспеченных электронной поддержкой, и требуемом нормативном уровне обеспеченности, передается директорам институтов для рассмотрения на заседаниях кафедр и принятия решения о способе обеспечения дисциплин электронными учебными курсами: создании контента силами ППС в качестве служебного задания или приобретении необходимых ресурсов на стороне.

По решению заседания кафедры формируются заявки на создание е-УМК, которые передаются на рассмотрение и согласование в УМС. Согласованные УМС заявки, служат основанием для включения в ежегодный сводный план-заказ на создание электронных учебных курсов.

УУМО формирует сводный план-заказ, согласовывает с УМС и передает на утверждение президенту-ректору.

Утвержденный план-заказ передается в институты для принятия к исполнению. Ответственность за исполнение плана-заказа в части заявленных позиций и установленных сроков возлагается на директоров институтов, контроль осуществляется начальником УУМО.

После утверждения плана-заказа УУМО совместно с директорами институтов проводит организационные собрания с ППС и заключает авторские договоры-заказы.

Разработанные авторами учебно-методические материалы (контент) передаются в УУМО для прохождения экспертной оценки.

Порядок экспертизы учебно-методических материалов (контента):

1. Содержательная экспертиза

Содержательную экспертизу контента проводит кафедра, на которой выполнена работа и (или) заказывается рецензия стороннего вуза (кафедры) в зависимости от планируемого вида учебного издания.

По результатам экспертизы оформляются:

- для всех видов учебных материалов – выписки из протоколов заседаний кафедры с указанием заявляемого вида учебного издания;
- для учебников, учебных пособий – внутрикафедральная рецензия и внешняя рецензия (от организации (структурного подразделения) или от двух известных специалистов (как правило докторов наук) в предметной области);
- для прочих видов учебных изданий – содержательная внутрикафедральная рецензия.

В рецензии отражается:

- название дисциплины, по которой подготовлена рукопись (с указанием соответствующего цикла ФГОС ВПО), шифр и наименование ФГОС ВПО, шифр и наименование направления подготовки или специальности по общероссийскому классификатору специальностей по образованию (ОКСО);

- оценку:
 - степени соответствия требованиям ФГОС ВПО;
 - новизны содержания, его актуальность;
 - корректности использования специальной терминологии и обозначений;
 - уровня методической проработки;
- постраничные замечания и рекомендации по улучшению (в случае необходимости);
- обоснованные выводы о рукописи в целом и рекомендация к изданию или доработке с указанием рекомендуемого вида учебного издания.

Результаты проведенной экспертизы доводятся до сведения автора. При наличии существенных замечаний автор имеет право внести в рукопись соответствующие исправления, о чем делается отметка в экспертном заключении.

2. Методологическая и техническая экспертиза

УМС проверяет предоставленный контент на соответствие рабочим учебным программам по дисциплине и установленным нормативным требованиям.

РИО проводит экспертизу на плагиат, и в случае необходимости проводит редактуру и корректуру авторских материалов.

После прохождения экспертизы УУМО оформляет Акт приема – передачи контента с автором. Вуз в лице ректора заключает договор с подрядной организацией на создание электронного учебного курса по авторским материалам.

Первым этапом создания электронного курса является написание сценария по предоставленным авторским материалам. Разработанный сценарий согласовывается экспертной комиссией и утверждается проректором по управлению знаниями. На основании показателей сценария составляется плановая смета, которая согласовывается ПЭС и утверждается ректором.

Разработка электронного курса производится в строгом соответствии с утвержденным сценарием.

По окончании производства работ экспертная комиссия тестирует электронный учебный курс на соответствие техническим и образовательным стандартам. Выявленные несоответствия оформляются чек - листом (Приложение 1) на основании которого производится доработка электронного курса.

По мере устранения разработчиками всех несоответствий определяются фактическая стоимость выполненных работ, оформляется Акт на выполненные работы с подрядной организацией и производится оплата работ подрядчику на основании выставленного счета.

На основании Акта ввода объекта в эксплуатацию, авторского договора-заказа и в соответствии с «Положением о доплатах ППС за разработку и актуализацию учебно-методических материалов» ФЭС рассчитывает и выплачивает авторское вознаграждение.

Фактические издержки (себестоимость) по созданию электронного курса учитываются ФЭС обособленно с использованием бухгалтерской программы и отражаются в Акте ввода объекта в эксплуатацию.

Чек-лист по разработке, обновлению, правке электронного учебника

(нужное – подчеркнуть)

Название курса	Наименование ЭУ:	
Ревизор	Ф.И.О.	
Дата проверки	00.00.00	Номер проверки

Описание выявленных несоответствий